

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO SAMODZIELNYM
PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W SUWAŁKACH**

PREAMBUŁA

Kluczową zasadą obowiązującą personel oraz kierownictwo Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich pacjentów przed krzywdzeniem.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 roku poz. 560).
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 roku poz. 2809 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 roku poz. 1249 oraz z 2023 roku poz. 289 oraz 535).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 roku poz. 1781).
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 roku poz. 526).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”

Standard 1 - Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
- 8) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 - Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 - Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 - Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach co najmniej raz na rok monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów oraz je aktualizuje, o ile częstsze zmiany nie wynikają ze zmiany przepisów prawa.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne;

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego;

Rozdział 3. Katalog zachowań zabronionych;

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji;

Rozdział 5. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania;

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania;

Rozdział 7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego;

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a. WSPR SP ZOZ w Suwałkach - należy przez to rozumieć Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach;
 - b. krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - c. małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie uzyskała jeszcze pełnoletności i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też zdolność ta jest ograniczona; w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego jest to osoba poniżej 18 roku życia;
 - d. kierownictwie - należy przez to rozumieć Dyrektora WSPR SP ZOZ w Suwałkach, jego zastępcę oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;

- e. personelu lub członku personelu - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na jakiegokolwiek podstawie prawnej, w tym zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariuszy, odbywające praktyki, staż w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
 - f. standardach - należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
3. Każdy członek personelu oraz kierownictwo podmiotu leczniczego ma obowiązek przestrzegania standardów.
 4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
 5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzeganie, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach.
 6. Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach powierza:
 - Wdrożenie standardów - Kierownik Działu Kadr
 - Monitorowanie przestrzegania standardów - Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa
 - Pozostałe zadania określone w standardach - Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa
 7. Przed zatrudnieniem, lub dopuszczeniem do innej działalności jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z:
 - a. Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
 - b. Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, (na podstawie załącznika nr 1 do standardów).
 8. Przed zatrudnieniem osoba, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, zobowiązana jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

9. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w ustępie 8 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa (oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do standardów).
10. W przypadku braku zaświadczeń o których mowa w ustępie 9 cudzoziemiec składa odpowiednie oświadczenie o niekaralności.
11. Zatrudnienie w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach na stanowiskach, które wymagają kontaktu z małoletnimi, mogą podjąć wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w ustępie 8 lub oświadczenie o którym mowa w ustępie 10.
12. WSPR SP ZOZ w Suwałkach aktualizuje dane z Rejestru Sprawców jeden raz w roku, zaś obowiązek dostarczenia zaświadczenia z krajowego rejestru karnego aktualizuje się przy zawieraniu każdej kolejnej umowy (nie dotyczy aneksów do umowy).
13. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 3 do standardów.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo WSPR SP ZOZ w Suwałkach w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo w szczególności:
 - 1) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość;
 - 2) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - 5) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania;
 - 6) nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych;
 - 7) dbają o zachowanie wizerunku dziecka;

- 8) powstrzymują się od jakichkolwiek czynności mogących: upokorzyć, zawstydzić, obrazić małoletniego;
- 9) powstrzymują się od krzyku na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich;
- 10) w przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności należy pozostawić uchylone drzwi tak aby być w zasięgu wzroku innych. Można w takiej sytuacji poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- 11) powstrzymują się od zachowań niestosowanych, używania wulgaryzmów, słów czynów gestów, uwag obraźliwych, czy też nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 12) kategorycznie zabrania się wykorzystywania wobec dziecka jakiegokolwiek przewagi fizycznej, psychicznej lub władzy.
- 13) powinni być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka związanych z ich aktywnością w sieci, portalach internetowych jak też innych działań w internecie.

3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.

4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.

5. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.

6. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.

7. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.

8. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.

9. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego

wieku, potrzeb i oczekiwań.

10. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 3

Katalog zachowań zabronionych

1. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się utrwalania wizerunku małoletniego do celów prywatnych.
5. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
7. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
8. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a. sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego - każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - b. zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego - każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa;

- c. naruszenia standardów - każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa.
2. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać pracownikowi sekretariatu lub na adres e-mailowy: sekretariat@wsprsuw.pl
 3. Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy, zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach dokumentuje w postaci pisemnej.
 4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten niezwłocznie składa pisemne wyjaśnienia Dyrektorowi WSPR SP ZOZ w Suwałkach. Dyrektor WSPR SPZOZ w Suwałkach dalsze decyzje podejmuje po wyjaśnieniu sprawy.
 5. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
 6. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
 7. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
 8. Naruszenia o których mowa w ustępach 5, 6 i 7 członek zespołu zgłasza Dyrektorowi WSPR SP ZOZ w Suwałkach w formie notatki pisemnej.
 9. O każdym przypadku przemocy fizycznej i/lub psychicznej informuje się odpowiednie służby celem wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
 10. Każdy przypadek przemocy fizycznej i/lub psychicznej poza notatką kierownik zespołu ujawnia w karcie medycznych czynności ratunkowych (w przypadku udzielenia świadczenia) albo raporcie. Notatkę przekazuje się niezwłocznie bezpośrednio przełożonemu, który przekazuje otrzymaną notatkę Zastępcy Dyrektora do Spraw Lecznictwa.
 11. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz

przemocą w rodzinie:

- a) Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
- b) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
- c) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

12. Czynności przewidziane w niniejszym rozdziale wskazane w ustępach 6 i 7 sporządza Zastępca Dyrektora do Spraw Lecznictwa.

Rozdział 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach nie rzadziej niż raz do roku dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do Dyrektora WSPR SP ZOZ w Suwałkach.
3. Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - 1) w budynku siedziby WSPR SP ZOZ w Suwałkach oraz jej Filiach i Podstacjach na tablicy informacyjnej;
 - 2) w sekretariacie oraz
 - 3) na stronie internetowej WSPR SP ZOZ w Suwałkach pod adresem: <https://www.wsprsuw.pl/>
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w sekretariacie do wglądu.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 4.

Rozdział 7

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego i jego dane osobowe podlegają ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia,

nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w WSPR SPZOZ w Suwałkach i jej Filiach nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.
5. Przy zachowaniu niniejszych standardów członkowie zespołów dążą do uniemożliwienia przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w WSPR SPZOZ w Suwałkach mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Dokumentacja wytworzona na podstawie niniejszych standardów jest przechowywana w WSPR SP ZOZ w Suwałkach przez okres 10 lat.
3. Realizacja niniejszych standardów jest oceniana na podstawie ankiety przygotowanej i przeprowadzonej raz na dwa lata w której monitorowane jest poziom realizacji standardów. Na podstawie ankiety przygotowywany jest raport w którym można zaproponować zmiany w standardach.
4. Z uwagi na specyfikę świadczeń nie przewiduje się udostępnianie dostępu do internetu jak również udostępniania urządzeń elektronicznych małoletnim. Tożsame zasady obowiązują w trakcie każdego zakresu świadczeń przewidzianych w statucie.
5. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na podstawie zarządzenia wewnętrznego wydanego przez Dyrektora WSPR SP ZOZ w Suwałkach. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w standardzie.
6. Dyrektor WSPR SP ZOZ w Suwałkach uprawniony jest do dokonywania zmian standardów.

Dane niezbędne w celu weryfikacji w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu:

1. PESEL
2. Nazwisko
3. Nazwisko rodowe
4. Pierwsze imię
5. Imię ojca
6. Imię matki
7. Data urodzenia.....

Oświadczam, że wyżej uzupełnione przez mnie dane osobowe są zgodne z prawdą.

.....
data i miejsce złożenia

.....
czytelny podpis

Osoba wypełniająca

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Wyjaśnienie:

- 1. W przypadku zaznaczenia w pkt 1 i 2 odpowiedzi NIE, nie wypełnia Pan dalszej części oświadczenia to jest pkt 3 i 4. W takim wypadku osoba składająca oświadczenie załącza informację z Krajowego Rejestru Karnego.*
- 2. W przypadku zaznaczenia w którymkolwiek z pkt 1 lub 2 odpowiedzi TAK wypełnia się pkt 3 oświadczenia.*
- 3. W przypadku zaznaczenia w pkt 3, iż państwo przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego tego państwa osoba składająca oświadczenie załącza zaświadczenie z państwa.*
- 4. W przypadku zaznaczenia w pkt 3, iż państwo nie przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego tego państwa osoba składająca oświadczenie składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej według treści zawartej w pkt 4.*

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska.

- TAK
- NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK wskazać jakie obywatelstwo posiada Oferent:

.....
data i miejsce złożenia

.....
czytelny podpis

2. Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat, zamieszkiwałem na terenie innych Państw niż Rzeczpospolita Polska jak też innych Państw niż państwo obywatelstwa które posiadam:

- TAK
- NIE

.....
data i miejsce złożenia

.....
czytelny podpis

3. Oświadczam, iż Państwo:

mojego obywatelstwa

przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego tego państwa,

nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego tego państwa.

w którym zamieszkiwałem w okresie ostatnich 20 lat:

przewiduje wydawanie informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego tego państwa,

nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego tego państwa.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i miejsce złożenia

.....
czytelny podpis

4. Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam/byłam prawomocnie skazana/ skazany w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/ dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma w stosunku do mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem oraz świadczeniem usług medycznych w stosunku do małoletnich.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i miejsce złożenia

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w WSPR SP ZOZ w Suwałkach

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Suwałkach i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
data

.....
czytelny podpis

**WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
W WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO SAMODZIELNYM
PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W SUWAŁKACH**

1. Jesteśmy pogotowiem ratunkowym i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to nam przekazać lub napisać na adres e-mail: sekretariat@wsprsuw.pl
4. Jeżeli będzie to możliwe przed badaniem lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarka wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzowi, ratownikowi medycznemu lub pielęgniarce możesz powiedzieć wszystko, oni są tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy personel medyczny będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, pielęgniarkom, ratownikom medycznym możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody, z wyjątkiem sytuacji nagłych. Nikt nie może cię fotografować.
9. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: **800 120 002**;
 - 2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**.

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w WSPR SP ZOZ w Suwałkach

Klauzula informacyjna dla osób wypełniających oświadczenia z załącznika 1, 2, 3

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach z siedzibą w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 11, tel. 87566 22 68 wew. 11, adres email: sekretariat@wsprsuw.pl

2. Administrator powoła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną: iod@wsprsuw.pl bądź na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Pani/Pana dane są przetwarzane w celu weryfikacji czy możecie Państwo zostać dopuszczeni do udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim lub czy możecie uczestniczyć w ich udzielaniu.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w celu w jakim zostały zebrane, a następnie przez okresy wynikające z przepisów kancelaryjno-archiwalnych i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: • dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO); • żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO); • żądania usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO; • żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO; • wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe dopuszczenie Państwa do udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczenia w ich udzielaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.