

UMOWA Nr OT 332-02-26

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 11, wpisaną do rejestru ZOZ prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego nr RZOZ 000000010910 oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056864, NIP: 8442017496, REGON: 791001627,

reprezentowaną przez:

Panią Krystynę Szczypiń – Dyrektora

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w, wpisanym (-ą) do rejestru przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:....., REGON:.....,

reprezentowanym (-ą) przez:

Pana/Panią,

zwanego/-ą dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanym łącznie **Stronami**.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania OT 332-02-26 o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 170 000,00 zł netto, tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektowo-kosztorysową dotyczącą wykonania remontu elewacji wraz z pracami towarzyszącymi budynku administracyjnego „A” należącego do WSPR SP ZOZ w Suwałkach, położonego przy ul. Mickiewicza 11, w obrębie nr 6 na działce nr 11395 po wcześniejszej ocenie stanu technicznego elewacji budynku, poszycia dachu i kominów.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa obejmować ma m in.:
 - a) Zakres robót remontowych związanych z odnową elewacji, naprawę istniejących widocznych ubytków w elewacji budynku z technologią wykonania, w zależności od stwierdzonego stanu technicznego dokumentacja dotyczyć ma całej elewacji budynku z podziałem na poszczególne ściany (z typowaniem kolejności robót według potrzeb i możliwości technicznych wykonania),
 - b) Zakres robót związany z naprawą lub wymianą poszycia dachu, wymianą kratak wentylacyjnych kominów oraz oczyszczeniem orynowania budynku,
 - c) Sporządzenie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i Specyfikacji Technicznej

wykonania i odbioru robót, w podziale na etapy dostosowane do kolejności robót według potrzeb i minimalizacji kosztów rusztowań oraz możliwości finansowania inwestycji – w uzgodnieniu z zamawiającym.

3. Wykonawca w wyznaczonym terminie przygotowuje:
 - a) projekt budowlano – wykonawczy zawierający m.in.:
 - opis techniczny z oceną stanu technicznego i informacją BIOZ,
 - część rysunkowa (w tym m.in. rzuty, widoki, kolorystyka, przekroje, rysunki szczegółów wykonawczych),
 - b) Przedmiar robót z określeniem kodów CPV,
 - c) Kosztorys inwestorski,
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowe dla poszczególnych rodzajów robót)
4. Dokumentacja projektowa powinna być dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egz. oraz na nośniku w postaci elektronicznej — 1 szt.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykonana ma być zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi oraz powinna posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia.
6. Wykonawca oświadcza że dysponuje potencjałem, posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia oraz zasoby techniczne i osobowe, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, a szczególności zawarł umowę licencyjną umożliwiającą mu używanie oprogramowania na potrzeby wykonywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego, udzielać bez zbędnej zwłoki odpowiedzi na pytania uczestników postępowania na etapie wyboru wykonawcy robót (max. 2 dni robocze). Zamawiający będzie przysyłał pytania dotyczące dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy do Wykonawcy na następujący adres elektroniczny:

§ 2.

Termin obowiązywania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 40 dni od podpisania umowy.

§ 3.

Osoby do kontaktu

1. Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy: ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail:
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
Bogdan Bezdziecki – tel. 87 566 22 68 w. 17/23, e-mail: wsprsuwalki@wp.pl .

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia wynosi **zł brutto** (słownie:), zł netto.
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w tym koszty oddelegowania specjalisty oraz dojazdu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5.
Płatność

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, zgłoszony przez Wykonawcę do rejestru białej listy podatników VAT, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnień w wykonaniu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4. za każdy dzień opóźnienia,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie robót, że projektant niestaranie dokonał oceny technicznej i niewłaściwie określił zakres robót, będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w terminie 7 dni od dnia wezwania.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez niego szkoda przekracza zastrzeżone kary umowne.

§ 7.
Pozostałe kwestie

1. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**Do zawarcia umowy w formie elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Umowa podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym - za moment podpisania i początek obowiązywania Umowy uważa się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA